

Termo de Referência 9/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
9/2024	158138-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DA PARAIBA	CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO	05/06/2024 07:39 (v 5.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	90031/2023	23381.006747.2023-34

1. Definição do objeto



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos esportivos – envolvendo as etapas de planejamento, organização, coordenação e acompanhamento, contemplando todos os serviços indispensáveis à plena execução dos projetos de eventos, abrangendo apoio logístico, montagem, desmontagem e manutenção de toda infraestrutura demandada, para fins de atendimento às necessidades institucionais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	SEÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	1	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	R\$ 5.579.067,17
	2	EQUIPAMENTOS	R\$ 657.738,19
	3	MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO	R\$ 1.324.482,05
	4	PLACAS, BRINDES E HONRARIAS	R\$ 440.255,02
	5	MATERIAIS ESPORTIVOS	R\$ 1.459.652,79
	6	ALIMENTAÇÃO	R\$ 1.258.447,22

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 10.719.642,44
----------------------------	-------------------

PLANILHA DE CUSTOS DE FORAÇÃO DE PREÇOS							
SEÇÃO I - SERVIÇOS ESPECIALIZADOS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	Coordenador Geral	Coordenador Geral - Profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff e controle de acesso, com experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	127	R\$ 465,85	R\$ 59.162,95
		Coordenador de Modalidades Esportivas - Profissional responsável pela coordenação, gerenciamento e supervisionamento das diversas atividades relacionadas a diferentes modalidades esportivas em instituição educacional. Suas responsabilidades podem variar dependendo do contexto e do escopo das modalidades esportivas envolvidas, mas geralmente incluem:					

2	Coordenador de Modalidades Esportivas	Planejamento e Coordenação de Programas Esportivos; Seleção e Treinamento de Equipes; Gestão de Instalações e Recursos; Administração de Competições e Eventos; Desenvolvimento de Parcerias e Captação de Recursos; Monitoramento de Desempenho e Avaliação; Comunicação e Relacionamento Interpessoal; e Garantia de Conformidade e Segurança. O profissional deverá possuir experiência comprovada no planejamento e organização de eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	179	R\$ 401,00	R\$ 71.779,00
3	Narrador	Narrador Esportivo - Profissional especializado em transmissões de modalidades específicas de esportes eletrônicos, como League of Legends, Xadrez Arena, Free Fire e outros, desempenhando um papel crucial na cobertura e na transmissão desses eventos para o público. Suas atividades incluem: Preparação e Pesquisa; Narrativa durante as Partidas; Análise Técnica e Estratégica; Entretenimento e Engajamento; Colaboração com Comentaristas e Analistas; Gerenciamento de Tempo e Fluxo da Transmissão;	Profissional	Etapa	69	R\$ 1.200,00	R\$ 82.800,00

		Conhecimento da Linguagem e Cultura dos Jogos. O profissional deverá possuir experiência comprovada, estando sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva.					
4	Comentarista	Comentarista Esportivo - Profissional especializado em transmissões de modalidades específicas de esportes eletrônicos, como League of Legends, Xadrez Arena, Free Fire e outros, desempenhando um papel fundamental na cobertura e na análise desses eventos para o público. Suas atividades incluem: Análise Tática e Estratégica; Comentário sobre Jogadas e Decisões dos Jogadores; Conhecimento Profundo do Jogo; Explicação para o Público Novato; Interpretação do Contexto e Histórico dos Jogadores /Equipes; Colaboração com o Narrador e Outros Comentaristas; Análise Pós-Jogo; Atualização Constante sobre o Meta e Mudanças no Jogo; e Engajamento com o Público. O profissional deverá possuir experiência comprovada, estando sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver	Profissional	Etapa	59	R\$ 1.040,00	R\$ 61.360,00

		imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva.					
5	Editor de Mídias Visuais	<p>Editor de Mídias Visuais - Profissional especializado na criação e na edição de conteúdo visual para uma variedade de propósitos, como publicidade, marketing, entretenimento, educação e muito mais. Suas atividades incluem: Edição de Imagens; Edição de Vídeos; Design Gráfico; Produção de Conteúdo para Mídias Sociais; Produção de Conteúdo para Web; Colaboração com Equipes Criativas; Gerenciamento de Ativos Visuais; e Revisão e Feedback. O profissional precisa ter experiência com plataformas de transmissão (streams) como o OBS (Open Broadcaster Software), Stream Labs etc e será responsável pela troca de cenas e gerenciamento da câmera em jogos eletrônicos. Necessária experiência prévia em torneios, campeonatos ou ligas de esportes, bem como experiência com canais como o youtube gaming, facebook gaming e twitch. E também experiência com transmissões no youtube, instagram para divulgação das competições esportivas, estando sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, com a responsabilidade de prestar assessoria prévia e de acompanhar e orientar o contingente alocado pela CONTRATADA, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito</p>	Profissional	Diária	58	R\$ 2.470,00	R\$ 143.260,00

		desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.					
6	Cerimonialista	Cerimonialista - Profissional responsável por conduzir a abertura dos eventos, com experiência e comprovada, com domínio das regras de etiqueta, capacitado para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridade e convidados VIPs; elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa diretoria e nominatas; com boa postura, desenvoltura, adequada presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis imprevisto no cerimonial - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	104	R\$ 801,88	R\$ 83.395,52
7	Coordenador de Serviços Gerais	Coordenador de Serviços Gerais - Profissional que irá atuar responsável por toda a rotina da equipe de limpeza, controlando as funções dos funcionários, separando e armazenando os materiais que serão utilizados, responder pela equipe de limpeza, padronizar a limpeza, demandar as tarefas e analisar os serviços realizados - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	126	R\$ 280,00	R\$ 35.280,00
8	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais - O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e uniformizado para a realização de serviços de limpeza e conservação nas dependências do evento, antes, durante e	Profissional	Diária	272	R\$ 145,00	R\$ 39.440,00

		depois de sua realização, com todo o material de limpeza incluído - Diária 8 horas.					
9	Brigadista de Incêndio	Brigadista de Incêndio - O serviço deverá ser realizado por profissional capacitado para atuar na prevenção, abandono e combate a princípio de incêndio e prestar os primeiros socorros. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da evento portando kit primeiro socorros, colar cervical e prancha resgate - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	217	R\$ 300,85	R\$ 65.284,45
10	Intérprete de Libras	Intérprete de Libras - Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras a eventos específicos ao público externo, lembrando que esse item se faz necessário que seja solicitado em dupla em eventos de mais de 1 (uma) hora de duração. Deverá se apresentar 01 hora antes do início do evento - Diária de 6 horas.	Profissional	Diária	99	R\$ 374,50	R\$ 37.075,50
11	Garçom / Garçonete	Garçom / Garçonete - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para realizar todo correspondente à função de garçom, inclusive no atendimento e no trato com autoridades, em	Profissional	Diária	87	R\$ 190,86	R\$ 16.604,82

		regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.					
12	Segurança	Segurança - profissional com experiência comprovada em prestação de serviços em eventos, sujeito à prévia aprovação pela CONTRATANTE, devidamente uniformizado (a) e qualificado (a) para execução de segurança desarmada, nos termos da legislação em vigor, inclusive no trato com autoridades, em regime de dedicação exclusiva - Diária de 8 horas.	Profissional	Diária	218	R\$ 264,00	R\$ 57.552,00
13	Apresentação Artística - TIPO I	Apresentação Artística - TIPO I - Serviço de apresentação de espetáculo de grupo artístico, com deslocamento, figurino e equipamentos artísticos /cênicos, com manifestação a ser definida pelo solicitante, para apresentação de 30 minutos a 50min.	Profissional / Grupo Artístico	Show / Espetáculo	64	R\$ 4.165,00	R\$ 266.560,00
		Serviço de assistência médica, com ambulância TIPO UTI MÓVEL para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba e que deverá atuar no local do evento, contendo suporte básico, equipada com todos os aparelhos e medicação necessária para emergências clínicas e de traumas, composta por 01 socorrista ou técnico em enfermagem e 01 motorista treinados em					

14	Serviço Médico de Emergência	primeiros socorros. Os serviços devem compreender as assistências de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes durante os dias de competição de cada etapa, durante o início e término da programação - 08h00 as 22h00 - incluindo materiais hospitalares para urgências e eventuais deslocamentos de pacientes em algum centro hospitalar. Todas as despesas com a completa realização dos serviços como, transporte e alimentação dos profissionais envolvidos estarão incluídos neste serviço.	Serviço	Diária	174	R\$ 3.349,19	R\$ 582.759,06
15	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de ATLETISMO - Para atuar em competição interna e no Festival Paralímpico, conforme provas a seguir: CATEGORIAS A, B, C e D. PROVAS – 100 m (masc. E fem.); 200m (masc. E fem.); 400 m (masc e fem); 800 m (masc e fem); 1500 m (masc e fem); 3000m (masc e fem); 4 x 100 m (masc e fem); 4 x 400 m (masc e fem); salto em altura (masc e fem); salto em distância (masc e fem); arremesso de peso (masc. E fem.), lançamento de disco (masc. E fem.) Lançamento de dardo (masc. /fem). Para atuar em competição interna e no Festival Paralímpico. Equipe completa de arbitragem, composição mínima: 24 oficiais de prova, 1 árbitro de partida para provas de corrida, 1 auxiliar de partida para provas de corrida, 4	Equipe	Etapa	273	R\$ 4.240,00	R\$ 1.157.520,00

		inspetores de pista, 7 chefes de prova, 1 auxiliar de secretaria, 1 locutor, 2 auxiliares de confirmação de prova, 1 auxiliar de premiação e 1 coordenador geral de evento. A equipe de arbitragem deve disponibilizar toda a estrutura para a realização das provas, incluindo apitos, pranchetas, som, locução, balizamento/ resultado, escalonamento de pista, pódio, números de peito e respectivos alfinetes, e material de competição e atuará na organização da competição nos naipes feminino e masculino.					
16	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de NATAÇÃO - Para atuar em competição interna e no Festival Paralímpico, conforme provas a seguir: CATEGORIAS A, B, C e D. PROVAS – 25 m livre (Mas e Fem), 50 m livre (Mas e Fem), 100 m livre (Mas e Fem), 25 m costas (Mas e Fem), 25 m peito (Mas e Fem), 25 m nado borboleta (Mas e Fem), 100 m medley (Mas e Fem), 4x 25 m livre (Mas e Fem), 4x25 m medley (Mas e Fem), Revezamento 4x25. Equipe completa de arbitragem, composição mínima Arbitragem com (06 Cronometristas, 02 Percursos, 01 System(e o Equipamento), 01 Computador(com Balizamento), 01 Locução, 01 Chefe dos Cronometristas, 02 Árbitros de volta, 01 Banco de Controle, 01 Premiação, 01 Locução e 01 Árbitro geral /Partida/START, A equipe de arbitragem deve	Equipe	Etapa	269	R\$ 3.017,50	R\$ 811.707,50

		disponibilizar toda a estrutura para a realização das provas e atuará na organização da competição nos naipes feminino e masculino.					
17	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTSAL - Eventos Interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de Arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 01 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	Jogo / Partida	814	R\$ 275,50	R\$ 224.257,00
18	Serviço de	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de FUTEBOL DE CAMPO - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro; 2 assistentes	Equipe	Jogo /	297	R\$ 490,00	R\$

	Arbitragem	(bandeirinhas); 1 árbitro reserva (secretário). A equipe também atuara na organização da competição no naipe masculino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.		Partida			145.530,00
19	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de BASQUETEBOL (5 x 5) - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa composta por: 3 árbitros; 3 oficiais de mesa. A equipe também atuará na organização da competição nos napes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo	Equipe	Jogo / Partida	566	R\$ 507,77	R\$ 287.397,82

		equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.					
20	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de BASQUETEBOL (3 x 3) - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa composta por: 3 árbitros; 3 oficiais de mesa. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	Jogo / Partida	373	R\$ 296,00	R\$ 110.408,00
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de HANDEBOL - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros;					

21	Serviço de Arbitragem	1 secretário; 1 cronometrista. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	Jogo / Partida	696	R\$ 267,92	R\$ 186.472,32
22	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de VÔLEI - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	Jogo / Partida	746	R\$ 289,50	R\$ 215.967,00
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a					

23	Serviço de Arbitragem	modalidade de VÔLEI DE AREIA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 2 árbitros; 1 secretário; 2 fiscais de linha. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, apitos, cronômetros, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas.	Equipe	Jogo / Partida	536	R\$ 247,00	R\$ 132.392,00
24	Serviço de Arbitragem	Serviço de Arbitragem para atuar nas partidas da modalidade GOALBALL composta por 2 (dois) árbitros, 2 (dois) juízes de linha e 4 (quatro) mesários. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas. Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	177	R\$ 230,00	R\$ 40.710,00
		Serviço de Arbitragem para atuar nas partidas da modalidade VÔLEI					

25	Serviço de Arbitragem	SENTADO, composta por 2 (dois) árbitros, 1 (um) apontador e 4 (quatro) juízes de linha. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	172	R\$ 318,88	R\$ 54.847,36
26	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para a modalidade de BOCHA, composto por 01 (um) Árbitro Geral, 03 (três) árbitros auxiliares e 01 (um) Mesário, por cada etapa de competição. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	134	R\$ 389,00	R\$ 52.126,00
	Serviço de	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a modalidade de TÊNIS DE MESA - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 árbitro geral; 2 árbitro auxiliar. A					R\$

27	Arbitragem	equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, bandeiras, bolas oficiais, suportes e redes, cartões, placares entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas - Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	331	R\$ 553,89	183.337,59
28	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da Paraíba para a MODALIDADE DE XADREZ - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional, ou de liga autônoma caso aprovado pelo solicitante. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 Arbitro Principal; 1 árbitro auxiliar. A equipe também atuara na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, Relógios de mesa, cronômetros, cartões, placares, tabuleiros, peças oficiais entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas – Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	272	R\$ 543,24	R\$ 147.761,28
		Serviço de arbitragem para evento esportivo a ser realizado em município do estado da					

29	Serviço de Arbitragem	Paraíba para a MODALIDADE DE JUDÔ - evento interno - com árbitros com curso oficializado pela federação ou confederação brasileira da modalidade, federados de categoria nacional ou internacional. Equipe completa de arbitragem, composta por: 1 Árbitro Principal; 2 árbitro auxiliar. A equipe também atuará na organização da competição nos naipes masculino e feminino. Deverão estar presentes ao local de competição 1 (uma) hora antes do início da rodada possuindo todo equipamento (uniformes, boletim, súmulas, Relógios de mesa, cronômetros, cartões, placares, tabuleiros, peças oficiais entre outros). Todas despesas como transporte, estadia, alimentação deverão estar inclusas – Diária de 8 horas.	Equipe	Diária	192	R\$ 872,50	R\$ 167.520,00
30	Serviço de Arbitragem	Serviço de arbitragem para evento esportivo do Instituto Federal da Paraíba a ser realizado em município do estado da Paraíba, para modalidades de JOGOS ELETRÔNICOS -Free fire, League of Legends (LOL), Xadrez Arena e outros. Com designer gráfico e plataforma e narração. Pagamento do serviço por árbitro em período de 4 horas de trabalho corresponde a 1 etapa.	Árbitro	Etapas	84	R\$ 700,00	R\$ 58.800,00
SEÇÃO II - EQUIPAMENTOS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE SONORIZAÇÃO COMPLETO - Tipo I;					

31	Sistema de Sonorização - TIPO I	Sistema de Sonorização de médio porte, para atender até 400 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo: 02 caixas de Subwoofer, 02 caixas de médio, 02 monitores de voz, 02 microfones sem fio, 01 mix console, rack de amplificadores, 02 pedestais, microfonação para voz e instrumentos; com todo o cabeamento necessário ao sistema e cabeamento para ligação de energia de 50 metros; Notebook, acompanhado de técnico(s) especializado(s) Operador de Áudio, eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	143	R\$ 2.074,83	R\$ 296.700,69
32	Sistema de Iluminação – TIPO I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de SISTEMA DE ILUMINAÇÃO para palco e abertura do evento: 8 moving heads, 16 par Leds, mesa DMX, 4 Colunas de Grid Q30 com 3 metros de altura, 1 máquina de fumaça (gelo seco), 1 mesa avolites, 48 canais de rack x 4 kw. Acompanhado de técnico(s) especializado(s) Técnico Operador de Luz e eletricista, bem como montagem e desmontagem dos equipamentos e operacionalização durante a realização das solenidades – Diária de 24 horas.	Sistema Completo	Diária	129	R\$ 2.677,50	R\$ 345.397,50
		Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TELA DE PROJEÇÃO -					

33	Tela de Projeção	Dimensões 2 m x 3 m, na cor branca, retrátil, com suporte necessário para a instalação com tripé ou pendurada – Diária de 24 horas.	Tela	Diária	136	R\$ 115,00	R\$ 15.640,00
SEÇÃO III - MOBILIÁRIO, DECORAÇÃO E SINALIZAÇÃO							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
34	Tribuna (Púlpito)	Prestação de serviços em locação de mobiliário - PÚLPITO – Púlpito (tribuna) de acrílico transparente com suporte para microfone e água - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	95	R\$ 135,00	R\$ 12.825,00
35	Poltrona	Prestação de serviços em locação de mobiliário - Poltrona revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético ou poliéster na cor preta. modelo com linhas retas. limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	196	R\$ 150,50	R\$ 29.498,00
36	Tenda – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de TENDA - Tenda branca tipo piramidal, medindo 4 m x 4 m, com altura mínima de 2,5 m, com estrutura em tubo galvanizado sem fechamento lateral, afixada com cabo de aço - Diária de 24 horas.	Tenda	Diária	409	R\$ 448,00	R\$ 183.232,00
37	Arranjo de Flores Naturais – Tipo I	Arranjo de Flores Naturais – TIPO JARDINEIRA – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo, formato horizontal, com tamanho aproximado de até 1,00 metro. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	211	R\$ 438,50	R\$ 92.523,50

38	Arranjo de Flores Naturais – Tipo II	Arranjo de Flores Naturais – TIPO BUFFET CENTRAL – (rosas), cores variadas (vermelha, salmão, amarela, branca) e flores do campo. Apresentar modelos para aprovação do Contratante - Diária de 24 horas.	Arranjo	Diária	163	R\$ 453,33	R\$ 73.892,79
39	Palco – Tipo I	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de 01 (um) PALCO: estrutura tubular reforçada, com peças modulares, dimensões: 8 m x 3 m e 0,6 m de altura, tablado de madeira, forrado com carpete preto, acabamento com tecido preto nas laterais inferiores e frontal inferior, duas escadas reforçadas (uma em cada lateral) com corrimão, com as laterais cobertas com tecido preto, com no mínimo 4 pontos de tomadas de 220 v devidamente identificada com 3 pinos - Diária de 24 horas.	Palco	Diária	100	R\$ 4.096,05	R\$ 409.605,00
40	Box Truss	Prestação de serviços em locação com montagem e desmontagem de estrutura BOX TRUSS, Tipo Q15 ou Q30, treliça em alumínio; Prever estruturas de suporte (parafusos, cubos) e bases de sustentação da estrutura - 'sapatas', cabos de aço - Metro Linear - Diária de 24 horas.	Box Truss	Metro Linear /Diária	818	R\$ 60,20	R\$ 49.243,60
41	Mesa Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – MESA COMUM em estrutura de plástico inquebrável nas dimensões mínimas de 70 cm x 70 cm x 40 cm, peso de suporte 90 kg com toalhas nas cores a ser definida pelo requisitante - Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	2315	R\$ 8,53	R\$ 19.746,95

42	Cadeira Comum	Prestação de serviços em locação de mobiliário – CADEIRA COMUM - estrutura de plástico inquebrável, incluindo capas em tecido nas cores a ser definida pelo requisitante quando solicitado, de acordo com a quantidade de pessoas, conforme a natureza do evento e a solicitação – Diária de 24 horas.	Móvel	Diária	13.064	R\$ 4,90	R\$ 64.013,60
43	Decoração Temática	Serviço de Decoração, Produção e ou Montagem de ambiente para espaço que comporte 300 participantes, personalizado de acordo com a temática proposta do evento, com aprovação da proposta pelo solicitante.	Decoração	Serviço	120	R\$ 1.770,00	R\$ 212.400,00
44	Faixa Divulgação - Tipo I	FAIXA DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO - TIPO I - Material: Lona Frontlight 440g; Aplicação: Eventos; Cor 4x0; Revestimento: Brilho; Dimensões: 220 cm x 80 cm; Características adicionais: Impressão digital de alta resolução; Acabamento: Aplicação de ilhós e de bastões de madeiras.	Faixa	Unidade	190	R\$ 194,95	R\$ 37.040,50
45	Faixa Divulgação - Tipo II	FAIXA DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO - TIPO II - Material: Lona branca vinílica – 300 cm x 70 cm, impressa digitalmente em policromia, acabamento com bastão de madeira ou plástico, ponteiros de borracha e cordão. Arte a ser fornecida pelo solicitante.	Faixa	Unidade	193	R\$ 194,95	R\$ 37.625,35
46	Banner	BANNER - em lona 90x120cm (fosca ou brilhosa, conforme solicitação da instituição), impressão em alta resolução, cor 4x0.	Banner	Unidade	424	R\$ 74,99	R\$ 31.795,76
		C R A C H Á - em poliestireno (ps)					

47	Crachá Evento	tamanho 14x10cm para congresso, eventos, seminários, feiras, fóruns, promovidos pelo IFPB, com cordão, arte fornecida posteriormente até 100 temas. Parcela mínima de 100 unidades.	Crachá	Unidade	12800	R\$ 5,55	R\$ 71.040,00
SEÇÃO IV - PLACAS, BRINDES E HONRARIAS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
48	Medalhas em Metal	CONFECÇÃO DE MEDALHAS EM METAL feita de zamag (liga de zinco, alumínio, cobre e magnésio), cor ouro, Prata e Bronze com 8 cm de diâmetro, com fundição personalizada das bordas em alto relevo, com a logo do "Instituto Federal da Paraíba - Câmpus..." fundida em alto relevo medindo espessura de 4 mm, e com espaço plano na frente reservado para personalização em diferentes eventos, com fita personalizada de cores que atendam cada evento específico. A medalha deverá ter um espaço na frente reservado para impressão de conteúdo de identificação de eventos coberto por película de resina alta resistência.	Medalha	Unidade	9638	R\$ 10,39	R\$ 100.138,82
49	Troféu – Tipo I	CONFECÇÃO DE TROFÉUS personalizados, em metal ou acrílico, conforme modelos a ser disponibilizado, com logomarca do evento, com tamanho de 40 cm x 20 cm, superfície Dourado, Prateado e Bronzeado.	Troféu	Unidade	1266	R\$ 70,00	R\$ 88.620,00
		CONFECÇÃO DE ESTOJO PARA HOMENAGEM - Estojo de couro sintético preto medindo 32 cm x 25 cm,					

50	Estojo para Homenagem	contendo: placa em aço inox com espessura de 0,8 cm, medindo 27 cm x 20 cm, fixada na parte interna do estojo, fotografada e pintada em 4 cores, conforme texto e layout fornecidos pelo IFPB.	Estojo	Unidade	1780	R\$ 141,29	R\$ 251.496,20
SEÇÃO V - MATERIAIS ESPORTIVOS							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
51	Bola Oficial – Tênis de Mesa	BOLA OFICIAL TÊNIS DE MESA - Material: Plástico ABS 40+ sem costura; Estrelas: 3; Cor: Branco ou Laranja (amarelo escuro); Diâmetro: 40mm; Aprovada pela Federação Internacional de Tênis de Mesa (ITTF). Marca / Modelo de Referência: Friendship, Joola ou similar.	Bola	Embalagem com 6 Unidades	441	R\$ 79,00	R\$ 34.839,00
52	Raquete – Tênis de Mesa	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA - Composição madeira (5 camadas - combinações de folhas de madeira (Koto Ayous Kiri)) e resinas plásticas com punho anatômico; Cabo: Concavo; Revestimentos: Borracha nas cores preta e vermelha e esponja com 1,8mm de espessura; Peso aproximado: 165g; Aprovada pela Federação Internacional de Tênis de Mesa (ITTF). Marca / Modelo de Referência: Joola, Pongori ou similar.	Raquete	Unidade	274	R\$ 179,45	R\$ 49.169,30
53	Rede Oficial - Tênis de Mesa	CONJUNTO DE REDE E SUPORTE PARA TÊNIS DE MESA - Material Corpo: Alumínio Ultraleve / Aço Inoxidável; Material Tecido Principal: 100% - Poliamida. Características Adicionais: Altura ajustável e capacidade de tensão 12 a 2.8 mm; Braçadeiras de aperto	Rede	Unidade	120	R\$ 365,21	R\$ 43.825,20

		acolchoadas com borracha protetora; Para uso interno/externo; Abertura das Abridoras de 55 mm de espessura. Marca / Modelo de Referência: Pongori, Joola ou similar.					
54	Rede Oficial - Futsal	REDE OFICIAL DE FUTSAL - Material: Polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações do tempo (U.V); Dimensões: 3,20m x 2,10m x 0,48m x 1m, Malha: 12 x 12cm, Fio: 6 mm, Modelo: Vêu, Cor: Branca. Marca / Modelo de Referência: Gismar Redes, SR Redes ou similar	Rede	Par	101	R\$ 399,50	R\$ 40.349,50
55	Rede Oficial - Vôlei	REDE OFICIAL DE VÔLEI - Material: Lonas de algodão e Malha em Polietileno 100% virgem com tratamento Anti-UV; Aplicação: Volei; Dimensões: 10,00 m x 1m, Malha: 10cm x 10cm, Fio 4 - 5mm de Polipropileno 100%; Faixas Superior: 70mm; Faixa Inferior: 50mm, Cor da Borda: Branca; Cor da Rede: Preta. Características Adicionais: Revestimento interno passante; Com 4 Faixas em Lonas de 1.8 mm e costura dupla. Marca / Modelo de Referência: Gismar Redes, Master Redes ou similar.	Rede	Unidade	71	R\$ 519,50	R\$ 36.884,50
		REDE OFICIAL VÔLEI DE PRAIA - Material: Polietileno; Aplicação:					

56	Rede Oficial - Vôlei de Praia	Vôlei de Praia; Dimensões: 9,50m x 1m, Malha: 5cm x 5cm, Fio 2mm de polietileno, 100% virgem, com tratamento Anti-UV, Faixas Superior e Inferior: 80mm, Cor da Borda: Azul. Características Adicionais: Sistema de fixação é composto por uma argola metálica associada a uma corda entrançada de 3m presente nos 4 cantos da rede; Acompanha saco para transporte. Marca / Modelo de Referência: Gismar Redes ou similar	Rede	Unidade	68	R\$ 389,14	R\$ 26.461,52
57	Bola Oficial – Basquetebol Masculino	BOLA OFICIAL DE BASQUETEBOL MASCULINO - Material: Microfibra Laminado; Gomos / Painéis: 8; Peso: 580 - 620 g; Circunferência: 75 - 77cm; Construção: Matrizada; Câmara: 6D; Miolo: Cápsula SIS; Aprovada pela Federação Internacional de Basquete (FIBA). Marca / Modelo de Referência: Penalty Crossover Pró 7.8 ou similar.	Bola	Unidade	186	R\$ 478,80	R\$ 89.056,80
58	Bola Oficial – Basquetebol Feminino	BOLA OFICIAL DE BASQUETEBOL FEMININO - Material: Microfibra Laminado; Gomos / Painéis: 8; Peso: 510 - 567 g; Circunferência: 72 - 74cm; Construção: Matrizada; Câmara: 6D; Miolo: Cápsula SIS; Aprovada pela Federação Internacional de Basquete (FIBA). Marca / Modelo de Referência: Penalty Crossover Pró 6.8 ou similar.	Bola	Unidade	176	R\$ 501,50	R\$ 88.264,00
	Bola Oficial –	BOLA OFICIAL DE BASQUETEBOL 3 x 3 - Material: Couro Sintético (PU) Laminado; Gomos / Painéis: 8; Gênero: Unissex; Miolo: Removível; Tecnologia de					

59	Basquetebol 3 x 3	Construção: Matrizada; Circunferência: 724 - 737 mm; Peso: 567 - 624 g; Aprovado pela Federação Internacional de Basquete (FIBA). Marca / Modelo de Referência: Wilson 3x3 Official Game ou similar.	Bola	Unidade	144	R\$ 296,84	R\$ 42.744,96
60	Bola Oficial - Futsal	BOLA OFICIAL DE FUTSAL - Material: PU Laminado; Circunferência 62 - 64 cm, Peso: 400 - 440g; Gomos / Painéis: 32; Construção: Duotec Híbrida (Mão); Câmara: Airbility; Sistema de Forro: Triaxial; Miolo: Removível. Marca / Modelo de Referência: Penalty Max 500 DT ou similar	Bola	Unidade	297	R\$ 316,03	R\$ 93.860,91
61	Bola Oficial – Futebol de Campo	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO - Material: Microfibra Laminado; Circunferência 63,5 - 66 cm, Peso: 350 - 390g; Gomos / Painéis: 32; Construção: Duotec Híbrida (Mão); Câmara: Airbility; Sistema de Forro: Triaxial; Miolo: Removível. Marca / Modelo de Referência: Penalty Brasil 70 Pro ou similar	Bola	Unidade	209	R\$ 282,98	R\$ 59.142,82
62	Bola Oficial - Voleibol	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL - Material: Couro sintético com 18 gomos/painéis; Cor: Amarelo / Azul; Peso: 260 - 280g; Circunferência: 65 - 67 cm, Aprovada pela FIVB (Federação Internacional de Voleibol). Características Adicionais: Possui tecnologia que repele a absorção de água; costura de alta precisão. Marca / Modelo de Referência: Mikasa V330W, Penalty Pro 8.0 ou similar.	Bola	Unidade	253	R\$ 370,00	R\$ 93.610,00
		BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL DE PRAIA -					

63	Bola Oficial – Voleibol de Praia	Material: Couro sintético com 10 - 12 gomos /painéis; Cor: Branco / Amarelo / Azul; Peso: 260 - 280g; Circunferência: 66 - 68 cm, Aprovada pela FIVB (Federação Internacional de Voleibol). Características Adicionais: Possui tecnologia que repele a absorção de água; costura de alta precisão. Marca / Modelo de Referência: Mikasa BV550 / VLS300 ou similar.	Bola	Unidade	217	R\$ 619,79	R\$ 134.494,43
64	Fita de Marcação - Voleibol de Praia	FITA DE MARCAÇÃO - Material: Polipropileno (CBR); Cor: Verde / Vermelho; Dimensões: 16 metros x 8 metros x 5 cm (OFICIAL); Aplicação: Prática esportiva de Vôlei de Praia, Futvôlei. Características Adicionais: Contém 6 (seis) faixas de 8m de metros com e ilhós em aço, 6 (seis) presilhas de fixação em aço galvanizado e uma bolsa de transporte.	Fita	Unidade	107	R\$ 147,34	R\$ 15.765,38
65	Bola Oficial – Handebol Masculino	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL - Confeccionada com PU; Costurada a mão, com 32 gomos/painéis; Aprovado pela Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e pela Federação Internacional de Handebol (IHF); Circunferência: 58 - 60 cm; Peso: 425 - 475 g. Marca / Modelo de Referência: Mikasa HB 3000, Penalty Suécia H3L Pro X ou similar.	Bola	Unidade	234	R\$ 276,45	R\$ 64.689,30
66	Bola Oficial – Handebol	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL - Confeccionada com PU; Costurada a mão, com 32 gomos/painéis; Aprovado pela Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e pela Federação Internacional de	Bola	Unidade	234	R\$ 269,91	R\$ 63.158,94

	Feminino	Handebol (IHF); Circunferência: 54 - 56 cm; Peso: 325 - 375 g. Marca / Modelo de Referência: Mikasa HB 2000, Penalty Suécia H2L Ultra Grip ou similar.					
67	Tabuleiro xadrez	TABULEIRO XADREZ - Material: Napa; Cor: Verde e Branco; Aplicação: Torneio de xadrez, Características Adicionais: 4 (quatro) ponteiras em alumínio, Tamanho oficial; com logomarca da instituição CONTRATANTE impresso em silk screen nas bordas laterais.	Tabuleiro	Unidade	384	R\$ 98,55	R\$ 37.843,20
68	Peças de Xadrez	PEÇAS DE XADREZ - Material: Plástico de alta resistência; Cor das Peças: Bege / Preto; Modelo: Staunton; Dimensões das peças (altura - base): Rei - 10,0 cm 4,0 cm, Dama - 8,0 cm 4,0 cm, Torre - 5,5 cm 3,8 cm, Bispo - 7,5 cm 3,8 cm, Cavalo - 6,8 cm 3,8 cm, Peão - 5,0 cm 3,5 cm. Características Adicionais: Peças com Peso e Feltro, Medidas oficiais da FIDE (Federação Internacional de Xadrez). Marca / Modelo de Referência: Jaehrig Staunton ou similar	Peças	Conjunto	227	R\$ 192,05	R\$ 43.595,35
69	Relógio para Xadrez	RELÓGIO PARA XADREZ - Material: Plástico; Tipo: Xadrez; Mostrador: Digital; Dimensões: 161 x 100 x 62 mm. Características Adicionais: Pinos de Metal; Possui 42 regras predefinidas, multifuncionais e ampla	Relógio	Unidade	208	R\$ 227,50	R\$ 47.320,00

		gama de aplicações; Botão de gangorra grande; Acompanha: Bateria: 2 AA: 1,5 V, 800 mAh. Marca / Modelo de Referência: Fantaxi BRYX-Y20078, Eryue ou similar.					
70	Kit bocha adaptada	KIT BOCHA ADAPTADA - Material Bolas: Couro sintético, costurado à mão, com enchimento de granulado PET; Peso (Bola): 263 - 287 g; Circunferência: 262 - 278 mm; Composição do KIT: 6 (seis) Bolas Vermelhas, 6 (seis) Bolas Azul, 1 (uma) Bola Branca; Aprovado pelo Comitê Paralímpico Internacional (CP-ISRA). Características Adicionais: Densidade: Média; o KIT acompanha uma bolsa de nylon para transporte. Marca / Modelo de Referência: Azul Esportes; Civiam ou similar.	KIT	Unidade	41	R\$ 1.648,09	R\$ 67.571,69
71	Bola Goalball	BOLA OFICIAL DE GOALBALL - Confeccionada em borracha moldada; Circunferência: 75,5 - 78,5 cm; Miolo: com sinos /guizos com pequenos orifícios em sua superfície para potencializar o som produzido pelos guizos internos quando entra em contato com o solo ou quando é rolada; Peso: 1,250 kg a 1,300kg; Diâmetro: 24 - 26 cm. Cor: Azul / Laranja, Aprovada pela IBSA (International Blind Sport	Bola	Unidade	51	R\$ 1.500,24	R\$ 76.512,24

		Federarion). Marca / Modelo de Referência: KSG, Nedel ou similar.					
72	Bola Oficial de Tênis	BOLA OFICIAL DE TÊNIS - Material: Borracha Revestida Com Feltro; Tecnologia: Enduro; Peso: 56 A 59,4 G. Características Adicionais: Aprovada Pela Federação Internacional de Tênis. Marca / Modelo de Referência: Wilson, Tecnifibre ou similar.	Bola	Embalagem com 3 Unidades	68	R\$ 72,50	R\$ 4.930,00
73	Disco para Arremesso	DISCO PARA ARREMESSO - Material: Centro e bordas de Aço Galvanizado e Pratos de plástico ABS de alta resistência reforçados com fibra de vidro; Peso: 1,75 kg com 65% de peso nas bordas; Aplicação: Treinamento e competições de atletismo; Dimensões: Diâmetro externo do aro de metal entre 210mm e 212mm; Diâmetro da placa de metal entre 50mm e 57mm; Espessura das placas de metal entre 41mm e 43mm e Espessura do aro de metal entre 12mm e 13mm; De acordo com as regras da World Athletics (IAAF). Marca / Modelo de Referência: Vinex, Nelco ou similar.	Disco	Unidade	88	R\$ 276,46	R\$ 24.328,48
74	Peso para Arremesso	PESO ARREMESSO - Material: Aço galvanizado com núcleo de chumbo; Formanto: Esférico; Cor: Vermelho; Superfície: Lisa; Peso: 6 kg; Aplicação: Competições de Arremesso; Produzido conforme as regras da IAAF. Marca / Modelo de Referência: Vinex TSA-600 ou similar	Peso	Unidade	88	R\$ 263,48	R\$ 23.186,24
		DARDO PARA ARREMESSO - Material: Duralumínio de alta densidade e ponteira em					

75	Dardo para Arremesso	aço; Comprimento total de 2,20 m; Empunhadura com diâmetro de 29mm e 145 mm de comprimento; Afinamento regular para a ponta e cauda, a partir da empunhadura; Centro de gravidade posicionado a 95 cm da ponta; Cabeça com 265 mm. Características Adicionais: Peso: 600g, Cabeça De Aço Ultra-Fina , Aplicação: Atletismo Para Lançamento. Marca / Modelo de Referência: Vinex JAL-CH600 ou similar.	Dardo	Unidade	94	R\$ 755,22	R\$ 70.990,68
76	Faixa Elástica (Mini Bands)	FAIXA ELÁSTICA (MINI BANDS) - Material: Borracha Termoplástica (TPE); Cor: Diversas; Intensidade: Leve, Médio e Forte; Aplicação: Condicionamento Físico. Marca / Modelo de Referência: Vollo Sports, Acte Sports ou similar.	Faixas	Kit com 3 Faixas	186	R\$ 51,85	R\$ 9.644,10
77	Bomba de Ar	BOMBA DE AR - Material: Tubo De Policarbonato, Características Adicionais: Haste De Acrilato Nitrílica Butadieno Estireno, Modelo: T , Uso: Bolas em Geral; Acompanha 01 prolongador e 01 agulha rosqueável.Marca / Modelo de Referência: Umbro, Kagiva, Poker ou similar.	Bomba	Unidade	114	R\$ 50,27	R\$ 5.730,78
78	Placar de Mesa	PLACAR DE MESA - Placar Poliesportivo; Material: PVC, Cor predominante: Preto; Tipo: Manual , Características Adicionais: Plaquetas Em PVC; Dimensões: Altura: 21 cm x Largura: 20 cm x Comprimento: 38 cm; Marcadores: Numeração - 1 a 31, Rounds - 0 - 7. Marca / Modelo de Referência: Lorben GT6322 ou similar.	Placar	Unidade	99	R\$ 182,10	R\$ 18.027,90
		CAIXA TÉRMICA COM					

79	Caixa Térmica	RODINHAS - Material: Poliuretano Expandido com isolamento de espuma THERMECOOL; Capacidade: 85 Litros, Tampa articulada com dobradiça de aço inoxidável, Alça de reboque retrátil; Rodas superdimensionadas; Bujão de drenagem roscado com tampa amarrada; Porta-copos autodrenantes. Marca / Modelo de Referência: IGLOO Egeu 85L ou similar.	Caixa	Unidade	51	R\$ 1.052,07	R\$ 53.655,57
SEÇÃO VI - ALIMENTAÇÃO							
ITEM	TIPO DE SERVIÇO OU MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS	UNIDADE DE REFERÊNCIA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
80	Água Mineral	FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL NATURAL - Água mineral natural, tipo: sem gás, material embalagem: plástico, tipo embalagem: descartável. Embalagem com 500 ml. Marca / Modelo de Referência: Idaiá, Sublime, Itacoatiara ou similar.	Embalagem com 500 ml	Unidade	8800	R\$ 2,10	R\$ 18.480,00
81	Suplemento Nutricional	SUPLEMENTO NUTRICIONAL - Suplemento nutricional projetado para fornecer energia rápida e sustentada durante atividades físicas de alta intensidade. Marca de Referência: Powerade Mix de Frutas; Ingredientes Principais: Carboidratos: Fonte primária de energia, geralmente na forma de maltodextrina, glicose ou frutose. Eletrólitos: Como sódio, potássio e magnésio, importantes para manter o equilíbrio eletrolítico durante o exercício. Vitaminas e Antioxidantes: Alguns produtos podem conter vitaminas B, vitamina C ou antioxidantes para auxiliar na recuperação e na proteção contra o	Sachê com 30 g	Unidade	5600	R\$ 4,65	R\$ 26.040,00

		estresse oxidativo induzido pelo exercício; Sabor: Variado; Apresentação: Gel. Marca / Modelo de Referência: Vo2 Energy Gel, Go Recovery Gel, Horus Gel ou similar					
82	Gelo Filtrado	FORNECIMENTO DE GELO FILTRADO - Gelo em cubos ou escamas, por quilograma, em pacote/saco, para evento em município do estado do Paraíba ser definido, com solicitações mínimas de 20 kg.	Gelo	Quilograma	800	R\$ 12,20	R\$ 9.760,00
83	Bebedouro	BEBEDOURO - Fornecimento de água mineral, sem gás, em garrafão de 20 (vinte) litros, em bebedouros refrigerados, para atender ininterruptamente a 1.000 pessoas diariamente, compreendendo o fornecimento mínimo de 30 (trinta) garrações de 20 (vinte) litros.	Bebedouro	Diária	249	R\$ 255,78	R\$ 63.689,22
84	Coquetel – Tipo COFFEE BREAK	COQUETEL – TIPO COFFEE BREAK - Serviço de Coffee-break por 2 horas - com 02 Mesas de apoio contendo: Bebidas: água, café, chocolate quente, suco de frutas, refrigerante zero e comum (Coca-Cola e Guaraná Antártica). Doces: dois tipos de bolo; Salgados: Torradas, manteiga, 2 tipos de geleias, requeijão, biscoitos Petit four (doces: goiabinha, palmier, chocolate, nata, leite condensado; salgados: cebola, alho), mini-sanduíches variados (baguetes, pão de forma e brioche) recheados com requeijão, pasta de ricota; Frios: presunto, blanquet de peru, salaminho, queijos (prato, minas). O serviço deverá ser servido com todos os	Coffe Break	Por Pessoa	26550	R\$ 28,46	R\$ 755.613,00

		materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Réchauds, suplas, copos descartáveis (300 ml) e de isopor branco liso (50 ml) , guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres, gelo e toalha de mesa. Apenas quando indicado pelo fiscal setorial os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Reposição obrigatória durante o período indicado.					
85	Lanche	Fornecimento de kit lanche contendo: Pão com queijo e presunto; 1 (um) suco de caixinha e 1 (uma) fruta da estação, embalados individualmente, com guardanapos.	Lanche	Unidade	24830	R\$ 15,50	R\$ 384.865,00

- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados do(a) data de assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.3.1. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente, contínua e prolongada, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, nos termos do inciso XV, do art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando as disposições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar;
- 1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no **Plano de Contratações Anual 2024**, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: **10783898000175-0-000008/2024**

- II) Data de publicação no PNCP: **19/05/2023**
- III) Id do item no PCA: **38 a 40**
- IV) Classe/Grupo: **859 - OUTROS SERVIÇOS DE SUPORTE**
- V) Identificador da Futura Contratação: **158138-90031/2023**

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#):

- 4.1.1. A empresa deve apresentar um plano detalhado de gestão de resíduos, incluindo a redução, reutilização e reciclagem de materiais utilizados durante os eventos esportivos;
- 4.1.2. A empresa deve demonstrar seu compromisso com a redução do consumo de energia, adotando práticas como o uso de fontes de energia renovável, a utilização de equipamentos eficientes e a implementação de medidas de conservação de energia durante os eventos;
- 4.1.3. A empresa deve promover a mobilidade sustentável durante os eventos esportivos, incentivando o uso de transporte público, caronas solidárias, bicicletas e outras formas de transporte não motorizado.
- 4.1.4. A empresa deve garantir a acessibilidade dos eventos esportivos a pessoas com deficiência, além de promover a inclusão social em sua equipe de trabalho e em todas as etapas da organização do evento.
- 4.1.5. A empresa deve adotar práticas de consumo consciente, evitando o desperdício de recursos naturais e materiais durante a realização dos eventos.
- 4.1.6. A empresa deve contribuir para o desenvolvimento social das comunidades onde os eventos são realizados, por meio de ações como a geração de empregos locais, o apoio a projetos sociais e a promoção da igualdade de oportunidades.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.4. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.5. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

Vistoria

4.7. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. A execução dos serviços será iniciada a partir da assinatura do termo de contrato, conforme necessidade da CONTRATANTE.

5.1.2. A CONTRATADA será oficialmente convocada pelo CONTRATANTE para participar de uma Reunião Inicial com objetivo de apresentar o planejamento inicial da execução contratual relacionada no escopo deste instrumento e absorver o conhecimento preliminar necessário para prestação dos serviços contratados.

5.1.3. Na reunião inicial, o CONTRATANTE repassará as informações do ambiente organizacional do CONTRATANTE necessárias para execução dos serviços descritos neste Termo de Referência.

5.1.4. A reunião inicial deverá ser convocada para promover os seguintes objetivos principais:

5.1.4.1. Apresentar e sanar dúvidas sobre a sistemática de execução e gestão dos serviços;

5.1.4.2. Apresentar o Preposto da CONTRATADA, informando o número de telefone e e-mail de contato do Preposto designado;

5.1.4.3. Apresentar o Gestor do Contrato e os Fiscais do CONTRATANTE.

5.1.5. Como resultado da reunião inicial, será elaborada uma Ata de Reunião que deverá ser aprovada por todos os participantes.

5.1.6. O Representante legal e o Preposto da CONTRATADA deverão assinar o termo de contrato e demais documentos relativos a execução contratual.

5.1.7. Procedimentos para encaminhamento e controle de solicitações

5.1.7.1. A Ordem de Serviço é o instrumento formal pelo qual o CONTRATANTE abre solicitação de serviço para a CONTRATADA, sendo assim o instrumento administrativo legal que autoriza a prestação do serviço e que servirá de consulta base para fins de recebimento provisório, definitivo e faturamentos.

5.1.7.2. Ordem de Serviço será emitida, executada, monitorada, controlada e encerrada em conjunto pelo CONTRATANTE e a CONTRATADA.

5.1.7.3. A Ordem de Serviço será elaborada e assinada pelo Fiscal Requisitante, revisada e assinada pelo Gestor de Contrato e recebido pelo Preposto da CONTRATADA.

5.1.7.4. As Ordens de Serviço serão emitidas no intuito de atender as necessidades do serviço, devendo, contudo, manter as informações mínimas necessárias para sua execução, sendo proposto por qualquer das partes, entretanto sua alteração ficará a critério do CONTRATANTE.

5.1.7.5. As Ordens de Serviços serão emitidas e encaminhadas à empresa CONTRATADA através de e-mail, ou outro canal de comunicação disponibilizado pela CONTRATADA, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis anteriores à data programada para a realização do evento.

5.1.7.5.1. O prazo estabelecido poderá ser reduzido à metade por acordo entre as partes, desde que haja concordância mútua e que a redução do prazo não comprometa a realização adequada do evento.

5.1.7.6. Juntamente com a Ordem de Serviço, serão fornecidos os dados do responsável pelo acompanhamento (Fiscalização) da execução dos serviços. Os dados conterão pelo menos: Nome completo, telefone e e-mail. Também serão indicados os dados do fiscal substituto para os casos de ausência ou indisponibilidade do responsável principal.

5.1.7.8. A contratada deverá disponibilizar os materiais e serviços contratados conforme disposições a seguir:

5.1.7.8.1. Os serviços deverão ser prestados na forma disposto neste Termo de Referência:

5.1.7.8.2. Os equipamentos, materiais e estruturas locados deverão ser entregues devidamente montados no local do evento;

5.1.7.8.3. As estruturas que assim requeiram, tais como palcos e estruturas metálicas (Box Truss), deverão ter a montagem supervisionada por profissional devidamente habilitado perante o CREA ou CAU, a cargo da empresa contratada;

5.1.7.8.4. Os itens de alimentação deverão cumprir as orientações da cartilha Boas Práticas para Serviços de Alimentação - Anvisa;

5.1.7.8.5. A entrega, montagem e arrumação dos materiais no local do evento deverá ser finalizada com antecedência de 2 (duas) horas a 4 (quatro) horas do horário previsto para o início do evento, a critério do Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento;

5.1.7.8.6. Os itens de alimentação deverão ser entregues no local e horário exigidos pelo CONTRATANTE, podendo as quantidades totais previstas ser divididas pelos dias e turnos do evento, conforme for mais conveniente para o CONTRATANTE.

5.1.7.8.7. O pessoal disponibilizado para a execução do serviço durante o evento, quando previsto, deverá se apresentar adequadamente trajado, de forma esmerada e compatível com o evento e função no mesmo, no horário indicado pelo CONTRATANTE.

5.1.7.8.8. Ao final da prestação do serviço, a CONTRATADA deverá providenciar a retirada de quaisquer lixos, resíduos e restos de material inerentes aos serviços prestados.

5.1.7.8.9. A CONTRATANTE não se responsabiliza por eventuais danos aos materiais/equipamentos disponibilizados pela CONTRATADA decorrentes de casos fortuitos, acidentes ou atos de terceiros.

5.1.8. Forma de execução e acompanhamento dos serviços

5.1.8.1. Durante a vigência do contrato, os serviços serão disponibilizados sob demanda, pela CONTRATADA, realizando todas as tarefas enunciadas no presente Termo de Referência e seu Apêndice.

5.1.8.2. Poderão ser realizadas reuniões gerenciais e técnicas periódicas a critério da CONTRATANTE, para planejamento e execução de tarefas com vistas à melhoria do ambiente instalado.

5.1.8.3. As tratativas e esclarecimentos necessários entre as partes contratantes não poderão implicar em alterações nas condições e especificações contratadas, sendo vedado negociar condições diferentes das enunciadas no presente Termo de Referência e seu Apêndice.

5.1.8.4. As datas e meses de realização dos eventos descritos neste Termo de Referência estão sujeitos à alteração pelo órgão demandante, sendo que cada requisição de serviço deverá respeitar a antecedência mínima estabelecida neste Termo de Referência.

5.1.9. Da estrutura operacional da empresa

5.1.9.1. A CONTRATADA deverá oferecer condições de pronto atendimento na execução dos serviços, disponibilizando os serviços objeto da contratação nos horários, datas e locais préestabelecidos pela CONTRATANTE, nas quantidades solicitadas, independente do local de onde tenha que trazê-los.

5.1.9.2. A CONTRATADA deverá providenciar a imediata substituição dos equipamentos, materiais e insumos que apresentarem defeito, que estiverem fora das especificações exigidas ou que não tenham sido aprovados em avaliação prévia por parte do setor técnico responsável da CONTRATANTE, bem como os que estejam em mau estado de conservação e, também, em caso de furto ou roubo.

5.1.9.3. A CONTRATADA se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspecto da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

5.1.10. Os serviços poderão ser demandados pelo Órgão Gerenciador, assim como pelos os demais Órgãos / Entidades participantes, os quais estão localizados nos seguintes endereços:

UNIDADE	ENDEREÇO
IFPB - REITORIA	SEDE - Av. João da Mata, 256 Jaguaribe - João Pessoa/PB CEP: 58.015-020. PROEXC/PRAE - Rua das Trincheiras, 275 Centro - João Pessoa/PB CEP: 58.013-120. PRAF - Av. Almirante Barroso, 1077 Centro - João Pessoa/PB CEP: 58013-120.
IFPB - POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA	Avenida Getúlio Vargas, n.º 255/277 Centro - João Pessoa-PB CEP: 58.013-240.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO JOÃO PESSOA-MANGABEIRA	Rua Euridice Félix Cabral, S/N Bancários - João Pessoa-PB CEP: 58.051-105.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO-CENTRO	Rua Pastor José de Oliveira Alves, S/N Centro - Cabedelo-PB CEP: 58.101-232.
IFPB - CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO	Rua Andre Vidal de Negreiros, S/N Centro - Pedras de Fogo-PB CEP: 58.328-000
IFPB - CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE	Acesso Rodovia BR-230, Km-215, S/N São José - Soledade-PB CEP: 58.155-000
IFPB - CAMPUS AVANÇADO AREIA	Rua Prefeito Pedro Cunha Lima, S/N Jussara - Areia-PB CEP: 58.397-000
IFPB - CAMPUS CABEDELO	Rua Santa Rita de Cássia, 1900 Jardim Camboinha - Cabedelo-PB CEP: 58.103-772
IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	Avenida Tranquilino Coelho Lemos, 671 Dinamérica - Campina Grande-PB CEP: 58.432-300

IFPB - CAMPUS ESPERANÇA	Acesso Rod. PB 121, S/N Centro - Esperança - PB CEP: 58.135-000
IFPB - CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA	Rua Cícero Pereira de Lima, 227 José Pereira de Lima - Catolé do Rocha-PB CEP: 58884-000
IFPB - CAMPUS GUARABIRA	Rua Professor Carlos Leonardo Arcoverde Rodovia PB-057, KM 02 - S/N - Guarabira-PB CEP: 58.200-000
IFPB - CAMPUS ITABAIANA	Acesso Rodovia PB-054, Km 17, S/N Alto Alegre - Itabaiana-PB CEP: 58.360-000
IFPB - CAMPUS ITAPORANGA	Acesso Rodovia PB 386, Km 2, S/N. Centro - Itaporanga-PB CEP: 58.780-000
IFPB - CAMPUS JOÃO PESSOA	Av. Primeiro de Maio, 720 Jaguaribe - João Pessoa-PB CEP: 58.015-4350
IFPB - CAMPUS MONTEIRO	Acesso Rodovia PB 264, S/N. Vila Santa - Maria Monteiro-PB CEP: 58.500-000
IFPB - CAMPUS PATOS	Acesso Rodovia PB 110. Alto da Tubiba - Patos-PB CEP: 58.700-000
IFPB - CAMPUS PICUÍ	Acesso à Rodovia PB 151, S/N Cenecista - Picuí-PB CEP: 58.187-000
IFPB - CAMPUS PRINCESA ISABEL	Acesso Rodovia PB 426, Sítio Barro Vermelho, S/N Zona Rural - Princesa Isabel-PB. CEP: 58.755-000
IFPB - CAMPUS CAJAZEIRAS	Rua José Antônio da Silva, 300 Bairro Jardim Oásis Cajazeiras - PB CEP: 58.900-000
IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, S/N Centro - Santa Luzia-PB. CEP: 58.600-000

IFPB - CAMPUS SANTA RITA	Acesso BR-230, Km 42, S/N Bairro Popular - Santa Rita-PB. CEP: 58.301-645
IFPB - CAMPUS SOUSA	Avenida Pedro Antunes de Oliveira, SN São Gonçalo - Sousa-PB CEP: 58.814-000
IFCE - CAMPUS CAUCAIA	Rua Francisco da Rocha Martins, S/N Pabussu - Caucaia-CE CEP: 61609-090
IFCE - CAMPUS PECÉM	Acesso Rod. CE 155, nº 15200 Complexo Industrial e Portuário do Pecém Distrito de Catuana - Caucaia-CE CEP: 61.680-000
IFRN - CAMPUS NATAL-CENTRAL	Avenida Senador Salgado Filho, 1559 Tirol - Natal-RN CEP: 59015-000
HGuN - HOSPITAL DE GUARNIÇÃO DE NATAL	Avenida Hermes da Fonseca, 1385 Tirol - Natal-RN CEP 59.015-145

Rotinas a serem cumpridas

5.2. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.2.1. Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento:

5.2.1.1. O CONTRATANTE designará servidor responsável pela emissão e monitoramento da execução dos serviços, que ficará encarregado de transmitir orientações específicas ao preposto do CONTRATADO sobre as datas, horários e outros detalhes locais da prestação dos serviços.

5.2.2. Aspectos a serem observados pelos colaboradores da CONTRATADA:

5.2.2.1. Proceder com cortesia e respeito no trato com os servidores, discentes e demais funcionários e com o público em geral;

5.2.2.2. Observar as orientações dadas pelo CONTRATANTE ou pelo Coordenador ou Comissão Organizadora do Evento;

5.2.2.3. Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer anormalidade que observar na execução dos serviços sob sua responsabilidade;

5.2.2.4. Permanecer atento em seu posto de serviço, durante o horário de expediente, dele só se afastando por ordem superior ou motivo justificado;

5.2.3. As seguintes vedações devem ser observadas em relação aos colaboradores da CONTRATADA:

5.2.3.1. Fazer uso de cigarros, cigarrilhas, charutos e cachimbos no interior das instalações prediais do CONTRATANTE;

5.2.3.2. Ausentar-se do serviço sem permissão, ressalvados os casos justificáveis;

5.2.3.3. Ingerir bebidas alcoólicas quando em serviço, bem como tê-las em depósito ou transportá-las ao longo da execução dos serviços.

5.2.4. O CONTRATANTE poderá requisitar a substituição dos colaboradores que não observarem os pontos apresentados neste Termo de Referência, especialmente os destacados nos itens 5.2.2. e 5.2.3.

5.2.5. A substituição requisitada na forma do item anterior deverá ser efetuada no prazo máximo de 1 (uma) hora, contadas a partir da comunicação formal expedida pelo CONTRATANTE.

Materiais a serem disponibilizados

5.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, conforme disposições contidas no Anexo I-A, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.4. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. O CONTRATADO deverá indicar preposto que mantenha contato célere e efetivo com o CONTRATANTE, com alçada para solução de problemas, durante toda a execução contratual.

5.6.2. Os quantitativos constantes do Anexo I, deste Termo de Referência são estimativas calculadas com base no histórico de execução de serviços dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de ARP e ou contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades. De forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

5.6.3. São de inteira responsabilidade do CONTRATADO as despesas logísticas de entrega dos equipamentos, materiais e insumos, assim como, a locomoção dos colaboradores necessários à execução dos serviços até os locais da prestação dos serviços.

5.6.4. Todos os demais custos da operação do CONTRATADO para a prestação dos serviços deverão estar apurados no preço dos itens que compõem o grupo que constitui objeto da contratação.

5.6.5. No caso de contatos por meio de correio eletrônico, deverá ser utilizado endereço eletrônico corporativo do CONTRATADO criado exclusivamente para atendimento ao Contrato.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a

regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.11. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Relativamente a cada evento executado, o pagamento será devido tão somente em relação aos itens relacionados nas respectivas OS que tiverem sido efetivamente enviadas ao CONTRATADO e executados no evento, considerando também os seus aditamentos para a supressão ou acréscimo de itens ou quantitativos;

7.3.2. As unidades de medida aplicáveis aos itens serão somente as constantes do Anexo I;

7.3.3. A cada pagamento será aplicado, para verificação da qualidade no procedimento de recebimento do objeto da prestação do serviço, o IMR.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da

despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço unitário e o critério de aceitabilidade dos preços será o preço global do grupo associado ao preço unitário de cada item, fixando-se como os respectivos preços máximos aqueles indicados neste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.23. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.23.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.23.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.23.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.23.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

Qualificação Técnica

8.26. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.26.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.26.1.1. No mínimo 1 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a empresa licitante já

executou serviços compatíveis com o objeto dessa licitação a um percentual de 10 % (dez por cento) do valor total estimado do bem licitado pretendido ou similar;

8.26.1.2. Deverá haver a comprovação de experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo a obrigatoriedade de os 12 (doze) meses serem ininterruptos, conforme item 10.7.1., do Anexo VII-A, da IN SEGES/MPDG n.º 05/2017;

8.26.1.3. Os atestados deverão possuir informações suficientes para qualificar e quantificar o fornecimento do objeto.

8.26.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.26.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.26.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.26.5. A empresa deverá comprovar, ainda, possuir Certificado válido de cadastramento obrigatório no Ministério do Turismo, o CADASTUR, de que trata o art. 22 e o art.30, inciso 1º e 2º, da Lei n.º 11.771/2008, e nos termos do Decreto n.º 7.381/10, demonstrando que a licitante está autorizada a prestar serviço de organização de eventos;

8.27. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.27.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.27.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.27.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.27.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.27.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.27.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.27.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.719.642,44

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 10.719.642,44 (dez milhões, setecentos e dezenove mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na planilha constante do Anexo VII, do Instrumento Convocatório.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRIGIDA BATISTA BEZERRA

Membro da Equipe de Planejamento

JOSE JACINTO FREIRE DE ALBUQUERQUE JUNIOR
Membro da Equipe de Planejamento